



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 REUNIÃO AMPLIADA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 08 2 DE ABRIL DE 2021.

3 Ao oitavo dia (8º) dia do mês de abril de dois mil e vinte e um (2021), às dez horas e cinco minutos (10h05),
4 iniciou-se a Reunião Ampliada do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca com Entidades e
5 Organizações de Assistência Social, que possuem inscrição no CMAS-Franca. Devido a situação de emergência
6 em saúde pública da COVID-19 a reunião aconteceu no formato virtual, na plataforma de videoconferência da
7 Prefeitura no link: <https://conferencia.franca.sp.gov.br/b/mar-fx9-wn9>, conforme recomendações e orientações
8 normativas. A reunião foi coordenada pelas seguintes integrantes da Comissão de Inscrição e Acompanhamento
9 da Rede Socioassistencial: Ernestina Maria Assunção Cintra, Yheda Maria Lanes Gaioli, Geraldine Garcia Fuga
10 Menezes e Maria Aparecida Morais Oliveira. Além de conselheiros e conselheiras da Assistência Social,
11 participaram também, representantes das seguintes entidades: Fundação Espírita Judas Iscariotes (FEJI), Escola
12 de Aprendizagem e Cidadania de Franca (ESAC), Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia
13 (INFACAPE), Sociedade Espírita Legionárias do Bem, Departamento de Promoção Vicentina – Lar São Vicente,
14 Casa São Camilo de Lellis, Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca, Associação de Pais e Amigos dos
15 Excepcionais (APAE), Caminhar, Instituto José Edison de Paula Marques (IJEPAM), Federação das
16 APAES(FEAPAES), Projeto de Restauração de Vidas (PROREAVI), Casa de Apoio Dom Pedro Luiz, Legião da
17 Boa Vontade (LBV), Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), Estrela de Davi, Instituto de Apoio Nossa
18 Senhora Aparecida (IANSA) e Lar de Idosos Eurípedes Barsanulfo (LIEB). A conselheira Geraldine,
19 coordenadora da Comissão de Inscrição e Acompanhamento da Rede Socioassistencial, iniciou a reunião
20 cumprimentando os presentes, dando as boas vindas aos(as) convidados(as) e solicitou que todos os participantes
21 se apresentassem por meio do chat para que ficasse registrada a presença. Na sequência, a conselheira deu início
22 ao assunto informando que todos os documentos e instrumentais foram encaminhados por e-mail e explicou que
23 as entidades têm que apresentar a documentação anual ao CMAS até o dia 30 de abril. Disse que a reunião tem
24 por finalidade a orientação e elucidação das dúvidas sobre a elaboração do Plano de Ação e Relatório de
25 Atividades, bem como, sobre a atualização da inscrição dos serviços e programas no CMAS. A palavra foi
26 passada para a conselheira Cidinha, integrante da comissão, que fez a leitura da Resolução que altera e revoga a
27 Resolução nº 18/2017. Explicou que a alteração trata da atualização anual das entidades inscritas no CMAS, bem
28 como, das orientações e compromissos das entidades nos casos em que deixaram de prestar algum serviço ou
29 passaram a desenvolver outro. Disse que caso haja alterações na prestação de serviços o CMAS terá que ser
30 comunicado imediatamente para que seja emitido um novo certificado – que manterá a numeração original de
31 inscrição. Tina, representante da APAE e participante da Comissão, pediu a palavra para pontuar a importância
32 da declaração que comprova a entrega da documentação, uma vez que a DRADS a solicita anualmente e as
33 instituições que tem certificação de entidade beneficente de assistência social – CEBAS, também precisam



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

34 encaminhar essa declaração junto aos documentos que atestam a inscrição. Esse documento comprova e atualiza
35 a inscrição, conforme está prevê a Resolução CNAS nº 14/2014. Cidinha reforçou essa fala explicitando a
36 importância do compromisso das entidades para com o Conselho. Dando seguimento a conselheira Geraldine fez
37 a leitura do Roteiro Orientador sobre o Plano de Ação e na sequência a conselheira Yheda apresentou o
38 detalhamento dos itens do Roteiro de Relatório de Atividades. Finalizadas as apresentações foi aberta a palavra
39 para os participantes esclarecerem as dúvidas. A representante da Casa de Apoio Dom Pedro Luiz, Celina,
40 perguntou se esse certificado/declaração será emitido após 30 de abril ou assim que for entregue e Maria Amélia
41 respondeu que somente após esta data. Celina perguntou também se ocorreram alterações no Anexo I, sendo dito
42 que não, o modelo é o mesmo praticado nos anos anteriores. A representante do Lar São Vicente questionou se
43 na planilha de Recursos Humanos deverão constar os colaboradores que foram demitidos e respectivas datas de
44 demissão, desde o início do ano corrente, ou se podem ser excluídos. As conselheiras Cidinha e Geraldine
45 afirmaram que é importante constar no Relatório de Atividades todas as situações e alterações ocorridas no
46 decorrer do ano. A mesma representante do Lar trouxe uma questão relacionada ao acréscimo no recurso
47 financeiro daquela instituição, em razão do repasse referente ao aditamento de vagas na ILPI, recurso este que
48 será repassado a partir de abril e perguntou se esses valores devem compor o Plano de Ação 2021. Em resposta a
49 conselheira Cidinha esclareceu que deve constar as novas metas e valores e informar essa situação no decorrer
50 do Plano de Ação. A secretária executiva, Maria Amélia, salientou que, aquelas Entidades que executam mais de
51 uma modalidade de serviço devem apresentar um único Plano de Ação, no qual devem constar todos os serviços
52 executados. O Representante da Instituição Estrela de Davi, Rodrigo, relatou que a sua entidade iniciou a
53 execução do serviço somente este ano, assim perguntou se necessita encaminhar somente o Plano de Ação,
54 considerando que não teria como elaborar o relatório do ano anterior. Maria Amélia confirmou que neste caso a
55 instituição deve apresentar somente o Plano de Ação do corrente ano. Elucidadas todas as dúvidas apresentadas
56 na reunião e nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada às dez horas e cinquenta e cinco minutos
57 (10h55), tendo sido gravada e o vídeo ficará disponível para consulta dos participantes que solicitarem. Eu,
58 Maria Amélia Faciroli Vergara, secretária-executiva deste CMAS, lavrei a presente ata que será publicizada no
59 link do CMAS, na página da Prefeitura, para conhecimento.